

Arquitecto
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1392-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al **mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy prestando la factura según **Serie: 5E5A4A49 Número de DTE: 79952111**.

Actividades realizadas:

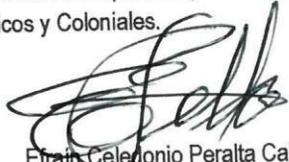
1. Apoyo en el requerimiento de servicios para realizar comisión oficial en el traslado de los monumentos desde la Iglesia Católica de la Isla de Flores en el municipio de Flores hacia el Museo Regional Mundo Maya en el municipio de San Miguel; de igual manera, el traslado de los monumentos que se encuentran en el Centro Cultural Municipal de Melchor de Mencos hacia la nueva Inspectoría Regional en el Barrio Suchitán, en el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén.
2. Apoyo en la restauración de las réplicas de los monumentos que se encuentran ubicados en las afueras del Centro de Visitante del Parque Arqueológico Kaminaljuyu.
3. Apoyo en el movimiento y traslado del monumento 59 del sitio arqueológico El Baúl que se encontraba en las afueras de una vivienda en la Colonial Santa Fe, zona 13 ciudad.
4. Apoyo en la revisión del Proyecto Arqueológico de Rescate vivienda Piril, 21 calle 3-14 zona 3, ciudad Guatemala, Guatemala.
5. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos, cajas No. 1931 a la 1937.
6. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos
7. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
9. Colaboración en lo requerido por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
4. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
5. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
6. Colaboración en las actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Vo.Bo.


Lic Gustavo Adolfo Amara Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Efraín Celedonio Peralta Calito

Arquitecto
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1392-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al **periodo de tiempo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021**.

Actividades realizadas:

1. Apoyo a la supervisión de laboratorio del Proyecto Arqueológico La Corona.
2. Apoyo en la comisión oficial con el fin de realizar evaluación del movimiento y traslado de los monumentos del sitio arqueológico El Chal, Iglesia Católica de Flores, sitio arqueológico Tayasal, Centro Cultural Municipal Melchor de Mencos, sitio arqueológico Sayaxche, así mismo la realización de charlas y/o capacitaciones en dichas inspectorías del departamento de Petén.
3. Apoyo en la supervisión y traslado de materiales del Proyecto Arqueológico de Rescate Subestación Eléctrica.
4. Revisión y embalaje de muestras para exportación del Proyecto Arqueológico Chaculá.
5. Revisión y embalaje de muestras para exportación del Proyecto Arqueológico Cuenca Mirador.
6. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos, cajas No. 1931 a la 1937.
7. Apoyo y colaboración con la puesta en valor del monumento No. 1 de la Finca San Julián, San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez por parte del Programa de Investigación y Rescate Arqueológico en el Sistema de Transporte Eléctrico de Guatemala PET 01-2009 Fase IV.
8. Apoyo en la comisión oficial con el fin de realizar el movimiento y traslado de los monumentos de la Iglesia Católica de Flores y Centro Cultural Municipal Melchor de Mencos de Petén.
9. Apoyo en la supervisión y traslado de materiales del Proyecto Arqueológico de Rescate Subestación Eléctrica zona 3, Guatemala.
10. Revisión y embalaje de muestras para exportación del Proyecto Arqueológico Cuenca Mirador.
11. Apoyo en el requerimiento de servicios para realizar comisión oficial en el traslado de los monumentos desde la Iglesia Católica de la Isla de Flores en el municipio de Flores hacia el Museo Regional Mundo Maya en el municipio de San Miguel; de igual manera, el traslado de los monumentos que se encuentran en el Centro Cultural Municipal de Melchor de Mencos hacia la nueva Inspectoría Regional en el Barrio Suchitán, en el municipio de Melchor de Mencos, departamento de Petén.
12. Apoyo en la restauración de las réplicas de los monumentos que se encuentran ubicados en las afueras del Centro de Visitante del Parque Arqueológico Kaminaljuyu.

13. Apoyo en el movimiento y traslado del monumento 59 del sitio arqueológico El Baúl que se encontraba en las afueras de una vivienda en la Colonial Santa Fe, zona 13 ciudad.
14. Apoyo en la revisión del Proyecto Arqueológico de Rescate vivienda Piril, 21 calle 3-14 zona 3, ciudad Guatemala, Guatemala.
15. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos
16. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
17. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
18. Colaboración en lo requerido por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.



Lic Gustavo Adolfo Amarrá Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1392-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondientes al periodo del **05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021**.

Resultados Cualitativos:

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo a la Sección de Contabilidad del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales para la mensajería que se realiza en el mismo.
6. Apoyo en la reubicación del material de oficina en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Cuantitativos:

1. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
2. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en las actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.



Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roeli Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

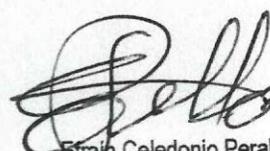
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1392-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondientes al periodo del 05 de abril de 2021 al 30 de junio de 2021.

Resultados Cualitativos:

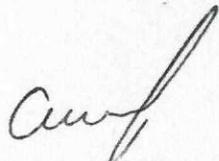
1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo a la Sección de Contabilidad del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales para la mensajería que se realiza en el mismo.
6. Apoyo en la reubicación del material de oficina en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados Cuantitativos:

1. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
2. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en las actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos


Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.


Lic Gustavo Adolfo Amarrá Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural